





**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: *Contratação de Especialista em
Cidades Inteligentes*



JANEIRO DE 2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
1. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO.....	4
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.....	5
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.....	6
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.....	6
5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....	8
6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO.....	11
7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO.....	13
8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	15
9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO.....	17
10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.....	19
11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	19
12. ANEXOS.....	19



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Cidades Inteligentes

INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de serviços técnicos especializados para análise e emissão de parecer técnico sobre a Prova de Conceito (PoC) de soluções de tecnologia**, no contexto da contratação integrada de Cidades Inteligentes, no âmbito do Município de Guaratinguetá/SP.

A atuação do profissional a ser contratado está restrita exclusivamente à fase de Prova de Conceito (PoC), a qual integra a Contratação de empresa especializada para a prestação continuada de serviços integrados de Cidade Inteligente e Sustentável (Smart and Sustainable City as a Service – SSCaaS), conduzida em processo administrativo próprio.

Esta contratação não se confunde nem se sobrepõe à contratação SSCaaS, possuindo caráter autônomo, acessório e instrumental, voltado unicamente à avaliação técnica das soluções demonstradas na PoC.

A finalidade desta contratação consiste em assegurar avaliação técnica especializada, independente e fundamentada das soluções apresentadas na Prova de Conceito, contribuindo para a adequada qualificação do processo decisório da Administração, a mitigação de riscos técnicos e a emissão de parecer técnico conclusivo, sem abranger atividades de implantação, operação, desenvolvimento ou execução continuada de soluções de Cidade Inteligente.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

1. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência define as regras da **contratação de serviços técnicos especializados para análise e emissão de parecer técnico sobre a Prova de Conceito (PoC) de soluções de tecnologia na contratação integrada de Cidades Inteligentes**, no âmbito do Município de Guaratinguetá, bem como à capacitação da equipe técnica municipal envolvida no projeto.

1.1.1. Tabela Resumida do Objeto:

Descrição	Unid.	Quant. Estimada	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Análise de viabilidade técnica, operacional e orçamentária com parecer técnico conclusivo	Hora	20		
Acompanhamento e validação técnica da Prova de Conceito (PoC)	Hora	80		
Transferência de conhecimento e capacitação da equipe técnica municipal	Hora	20		
Valor total				

Observação:

- As descrições detalhadas das atividades, metodologia de execução e produtos esperados constam nos itens subsequentes deste Termo de Referência e nos anexos correspondentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

1.2. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

O objeto da contratação possui a natureza de serviço técnico especializado, considerando tratar-se de atividade intelectual de elevada complexidade, que envolve a avaliação de Prova de Conceito (PoC) em Cidades Inteligentes, com análise de tecnologias emergentes, integração de soluções digitais e validação técnica em ambiente real de operação, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

O objeto da contratação caracteriza-se como serviço não continuado, com execução por prazo determinado, voltado ao acompanhamento e validação técnica da Prova de Conceito (PoC), incluindo atividades presenciais, elaboração de relatórios técnicos, emissão de parecer conclusivo e capacitação da equipe municipal.

1.4. Prazo de Vigência

O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, período no qual deverão ser executadas todas as atividades previstas neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo, considerada ao longo do ciclo de vida do objeto, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), que integra o presente Termo de Referência como seu apêndice.

3.2. Descrição dos produtos



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

A execução contratual compreenderá exclusivamente três produtos técnicos, vinculados à fase de Prova de Conceito (PoC) da contratação integrada de Cidade Inteligente e Sustentável (SSCaaS).

A atuação do especialista limita-se à análise, acompanhamento e validação técnica das soluções apresentadas, não lhe competindo definir, alterar ou complementar regras, critérios ou requisitos da PoC, os quais decorrem da contratação principal:

PRODUTO 1 - Análise de Viabilidade Técnica, Operacional e Orçamentária e Parecer Técnico Conclusivo

Carga horária estimada: 20 (vinte) horas

Este produto consiste na consolidação das análises realizadas no Produto 1, compreendendo:

I – Plano de Trabalho inicial, contendo:

- metodologia de avaliação;
- cronograma detalhado das atividades;
- definição da forma de registro das evidências técnicas.

II – avaliação da compatibilidade das soluções com a infraestrutura existente;

III – análise da viabilidade operacional e escalabilidade;

IV – estimativa de impacto orçamentário e sustentabilidade financeira;

V – identificação de eventuais exigências adicionais para implementação;

VI – Elaboração do relatório final e parecer técnico conclusivo, contendo:

- síntese metodológica da avaliação;
- análise técnica fundamentada;
- manifestação expressa quanto à conformidade ou não atendimento aos critérios estabelecidos;
- recomendações técnicas à Administração.

O parecer terá natureza técnica e opinativa, não vinculando a decisão administrativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

PRODUTO 2 - Acompanhamento e Validação Técnica da Prova de Conceito (PoC)

Carga horária estimada: 80 (oitenta) horas

Este produto compreende todas as atividades técnicas relacionadas à preparação, análise e acompanhamento da PoC, incluindo:

I – Análise documental da PoC, abrangendo:

- exame das especificações técnicas apresentadas;
- análise das descrições funcionais e operacionais;
- verificação preliminar da aderência aos requisitos estabelecidos;

II – Acompanhamento técnico da execução da PoC, compreendendo:

- acompanhamento da demonstração prática das soluções;
- verificação da metodologia de testes adotada;
- avaliação objetiva da aderência técnica, funcional e operacional;
- análise de desempenho, interoperabilidade, segurança da informação, escalabilidade e usabilidade;
- identificação de riscos, limitações ou inconsistências relevantes.

O Produto 2 resultará na entrega de relatório técnico parcial ou consolidado contendo os registros formais das análises realizadas durante a execução da PoC.

PRODUTO 3 - Transferência de Conhecimento e Capacitação da Equipe Municipal

Carga horária estimada: 20 (vinte) horas

Consiste na **Capacitação da equipe municipal**, incluindo:

I – apresentação da metodologia adotada na avaliação da PoC;

II – exposição dos critérios técnicos observados;

III – orientação sobre boas práticas na validação de soluções tecnológicas;

IV – esclarecimentos técnicos quanto aos resultados obtidos.

Deverá resultar na entrega de:



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

- material didático utilizado;
- registro das atividades realizadas;
- relatório sintético da capacitação promovida.

A capacitação restringe-se à metodologia de avaliação da PoC, não abrangendo implantação ou operação das soluções tecnológicas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

A CONTRATADA deverá observar, durante toda a execução do contrato, os princípios do **desenvolvimento sustentável**, priorizando práticas que minimizem impactos ambientais, promovam o uso racional de recursos e favoreçam a responsabilidade social.

Sempre que possível, a execução dos serviços deverá adotar práticas alinhadas às diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU (2023) e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU, especialmente no que se refere à racionalização de deslocamentos, ao uso eficiente de recursos tecnológicos e à priorização de meios digitais para análise documental, reuniões e registros técnicos.

A CONTRATADA deverá priorizar logística eficiente de visitas técnicas e deslocamentos com menor impacto ambiental, compatibilizando a atuação presencial com a utilização de ferramentas remotas, sempre que tecnicamente possível e autorizado pela Administração.

4.2. Indicação de marcas ou modelos

Não se aplica à presente contratação, tendo em vista que o objeto consiste na prestação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, não envolvendo fornecimento de equipamentos, materiais ou soluções tecnológicas pela CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

4.3. Vedação a conflito de interesses

A CONTRATADA e o profissional indicado não poderão manter vínculo societário, empregatício, contratual ou de qualquer natureza com empresas participantes da licitação do Cidade Inteligente (SSCaaS) até a finalização da sessão pública.

A CONTRATADA e o profissional indicado não poderão manter vínculo societário, empregatício, contratual ou de qualquer natureza com a vencedora do certame do Cidade Inteligente (SSCaaS), durante toda a vigência do contrato.

É vedada, igualmente, a existência de situação que configure conflito de interesses ou comprometa a independência técnica na avaliação da Prova de Conceito (PoC).

4.4. Vedação de parentesco

É vedada a contratada e o profissional possuir parentesco, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade, com:

I – agentes públicos responsáveis pela gestão, fiscalização ou decisão da presente contratação;

II – agentes públicos envolvidos na condução da licitação do processo SSCaaS;

III – dirigentes ou representantes das empresas participantes da referida licitação.

IV - Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Vereadores, bem com os titulares de cargos equivalentes em autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista ou fundações instituídas pelo Poder Público Municipal,

A CONTRATADA deverá apresentar declaração formal de inexistência das hipóteses acima.

O descumprimento dos itens acima resultará na pena de rescisão e respectivas sanções por inadimplemento contratual.

4.5. Garantia da contratação

Não será exigida garantia contratual, em razão da natureza do objeto, do prazo reduzido de execução e do baixo risco financeiro associado à presente contratação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

4.6. Vistoria

Não se aplica a exigência de vistoria prévia, tendo em vista que o objeto da contratação não envolve execução de obras, fornecimento de bens ou intervenções físicas, mas sim a prestação de serviços técnicos especializados, cujo escopo e condições encontram-se suficientemente descritos neste Termo de Referência e em seus anexos.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de execução

5.1.1. O início da execução dos serviços ocorrerá a partir da Ordem de Início de Serviço.

5.1.2. A execução dos serviços seguirá método e etapas compatíveis com a Prova de Conceito (PoC), observando o cronograma definido neste Termo de Referência e as diretrizes constantes do Estudo Técnico Preliminar e de seus anexos, compreendendo análise documental, acompanhamento técnico, validações e elaboração de parecer conclusivo.

5.1.3. Durante toda a execução contratual deverão ser observados os critérios de sustentabilidade, segurança da informação, confidencialidade e conformidade legal, especialmente quanto à proteção de dados e ao uso responsável das informações disponibilizadas pela Administração.

5.2. Local e horário da prestação dos serviços

5.2.1. Os serviços serão prestados **prioritariamente de forma presencial** nas dependências da Administração ou nos locais onde ocorrer a Prova de Conceito (PoC), conforme definido pela CONTRATANTE.

5.2.2. Parte das atividades poderá ser realizada de forma **remota**, quando compatível com o objeto, especialmente para análise documental, elaboração de relatórios e reuniões técnicas, mediante prévia anuência da Administração.

5.2.3. A execução observará o **horário regular de expediente da Administração**, podendo haver adequações pontuais de agenda em razão das atividades da PoC, previamente acordadas entre as partes.

5.3. Cronograma de execução



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

A execução dos serviços observará o seguinte cronograma estimado:

Produto	Prazo
Produto 1 – Análise de viabilidade técnica, operacional e orçamentária com parecer técnico conclusivo (20h)	Até 10 dias antes do início da PoC
Produto 2 – Acompanhamento e validação técnica da Prova de Conceito (PoC) (80h)	Do início até o encerramento da PoC
Produto 3 – Transferência de conhecimento e capacitação da equipe técnica municipal (20h)	Até 15 dias após o encerramento da PoC

Parágrafo único. Os prazos poderão ser ajustados de comum acordo, desde que não ultrapassem o prazo global da contratação.

5.4. Treinamento e capacitação

5.4.1. O Especialista deverá realizar atividades de treinamento e capacitação da equipe técnica municipal, voltadas à compreensão da metodologia de avaliação de Provas de Conceito, análise crítica de soluções tecnológicas e interpretação de resultados técnicos.

5.4.2. O treinamento será realizado em língua portuguesa, em data e local definidos pela Administração, podendo ocorrer de forma presencial ou híbrida.

5.5. Materiais e recursos necessários

5.5.1. A CONTRATADA será responsável por prover os meios técnicos e profissionais necessários à execução dos serviços.

5.5.2. Não haverá fornecimento de equipamentos, softwares ou infraestrutura pela CONTRATADA.

5.6. Recebimento dos serviços

I – O recebimento provisório ocorrerá após a entrega formal de cada um dos produtos previstos neste Termo de Referência, mediante verificação preliminar pelo Fiscal do Contrato quanto à conformidade com o escopo contratado.

II – O recebimento definitivo de cada produto será efetuado após a análise técnica e



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

aprovação formal pela Administração, observados os critérios de qualidade, consistência, aderência aos requisitos estabelecidos e completude das entregas.

III – Constatadas impropriedades ou necessidade de complementação, a Administração notificará a CONTRATADA para correção no prazo razoável estabelecido, sem ônus adicional.

5.7. Procedimentos de encerramento da contratação

Ao final da execução, a CONTRATADA deverá:

- I – Entregar toda a documentação técnica produzida;
- II – Realizar a apresentação final dos resultados;
- III – Concluir as atividades de capacitação previstas;
- IV – Encerrar formalmente a execução contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

6.1. Designação dos responsáveis

6.1.1. A Administração Pública designará o gestor e fiscal do contrato, conforme Decreto Municipal nº 10.589/2025.

6.1.2. Todos os atos relacionados à gestão e à fiscalização do contrato deverão ser formalmente registrados no processo administrativo eletrônico, inclusive comunicações, orientações, relatórios, manifestações da CONTRATADA e decisões da Administração, em conformidade com o art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Metodologia de controle e acompanhamento

6.2.1. A execução do contrato será acompanhada de forma contínua e sistemática, considerando a natureza intelectual dos serviços, por meio de:

- análise dos produtos técnicos entregues (relatórios, pareceres e materiais de capacitação);
- reuniões técnicas presenciais ou remotas para alinhamento e acompanhamento das atividades;
- verificação da aderência dos serviços prestados aos requisitos definidos neste



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

6.2.2. O controle da execução observará critérios de qualidade técnica, cumprimento de prazos e conformidade com o escopo contratado, não se aplicando indicadores típicos de serviços continuados, tais como SLA, NOC/SOC ou instrumentos de monitoramento operacional.

6.3. Periodicidade de avaliações e reuniões

6.3.1. Serão realizadas reuniões técnicas de acompanhamento, conforme necessidade da Administração e evolução da Prova de Conceito (PoC), devendo delas resultar registro formal em ata ou relatório, a ser juntado ao processo administrativo.

6.3.2. Reuniões extraordinárias poderão ser convocadas por qualquer das partes, mediante justificativa técnica, para tratar de ajustes metodológicos, esclarecimentos ou alinhamentos necessários à adequada execução do objeto.

6.4. Critérios de aceitação dos serviços

6.4.1. Os serviços serão considerados aceitos provisoriamente após a entrega dos produtos técnicos previstos neste Termo de Referência, mediante verificação preliminar pelo Fiscal do Contrato.

6.4.2. O recebimento definitivo ocorrerá após a análise e aprovação, pela Administração, dos relatórios, parecer técnico conclusivo e demais produtos entregues, quanto à sua conformidade técnica, clareza, consistência e aderência ao escopo contratado.

6.4.3. Constatadas impropriedades ou necessidade de ajustes, a Administração notificará a CONTRATADA, fixando prazo razoável para complementação ou correção, sem ônus adicional.

6.4.4. Consideram-se hipóteses excludentes de responsabilidade aquelas decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas, nos termos da legislação aplicável.

6.5. Não conformidades e providências corretivas

6.5.1. As não conformidades identificadas durante a execução contratual serão registradas formalmente no processo administrativo, com descrição objetiva e indicação



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

das providências necessárias.

6.5.2. A CONTRATADA deverá apresentar manifestação técnica ou realizar as correções solicitadas no prazo estabelecido pela Administração, observado o contraditório e a ampla defesa.

6.5.3. Persistindo o descumprimento contratual, poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, respeitados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

7. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Objetivo

7.1.1. O presente item tem por objetivo estabelecer os critérios de medição, aceite e pagamento dos serviços técnicos especializados prestados pelo Especialista em Cidades Inteligentes, assegurando a correspondência entre os produtos efetivamente entregues, a qualidade técnica exigida e os valores devidos.

7.1.2. Considerando a natureza predominantemente intelectual do objeto, a medição não se dará por indicadores operacionais contínuos, mas sim pela entrega e aprovação dos produtos técnicos previstos neste Termo de Referência.

7.2. Critérios de medição dos serviços

7.2.1. A medição dos serviços prestados será realizada com base na verificação objetiva da entrega e da conformidade dos seguintes produtos técnicos:

- **I – Produto 1** – Análise de viabilidade técnica, operacional e orçamentária com parecer técnico conclusivo;
- **II – Produto 2** – Acompanhamento e validação técnica da prova de conceito - POC;
- **III – Produto 3** – Transferência de conhecimento e capacitação da equipe técnica municipal.

7.2.2. Os produtos entregues deverão atender aos critérios de clareza, consistência técnica, aderência ao escopo contratado e observância às diretrizes estabelecidas pela Administração, sob pena de solicitação de ajustes ou complementações.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

7.2.3. Não se aplicam à presente contratação indicadores de disponibilidade, níveis de serviço (SLA), Instrumento de Medição de Resultados (IMR) ou métricas de monitoramento operacional.

7.3. Aceite dos serviços

7.3.1. O recebimento provisório ocorrerá após a entrega de cada produto técnico, mediante conferência formal pelo Fiscal do Contrato.

7.3.2. O recebimento definitivo será efetuado após a análise e aprovação, pela Administração, dos produtos entregues, quanto à sua conformidade técnica e aderência ao objeto contratado.

7.3.3. Constatadas impropriedades ou insuficiências, a Administração poderá solicitar ajustes, fixando prazo razoável para correção, sem ônus adicional.

7.4. Condições de pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pela fiscalização do contrato, após o recebimento definitivo dos produtos técnicos correspondentes.

7.4.2. O valor contratual poderá ser pago de forma proporcional às etapas efetivamente concluídas, conforme cronograma estabelecido neste Termo de Referência, observada a medição e o aceite dos respectivos produtos.

7.4.3. O prazo para pagamento será de até **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do atesto da Nota Fiscal pela fiscalização contratual, nos termos da legislação vigente.

7.4.4. As Notas Fiscais deverão conter, no mínimo, a identificação do contrato, do período de execução, do produto entregue e do valor correspondente, sendo encaminhadas nos canais oficiais definidos pela Administração.

7.5. Glosas e retenções

7.5.1. A Administração poderá efetuar glosa proporcional ao valor do produto não entregue ou entregue em desacordo com o escopo contratado, mediante justificativa técnica formal e observância do contraditório.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

7.5.2. As glosas limitar-se-ão exclusivamente aos serviços ou produtos afetados, não sendo admitida retenção global de valores sem correlação direta com a não conformidade constatada.

7.6. Atualização monetária e encargos por atraso

7.6.1. Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, incidirão sobre o valor devido atualização monetária e encargos moratórios, nos termos da legislação aplicável.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Atraso na execução

A inobservância injustificada dos prazos contratuais previamente acordados poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades, resguardado o devido processo legal:

- a) Advertência formal por escrito, nos casos de atraso de pequena monta, sem prejuízo relevante à execução e sem reincidência;
- b) Multa moratória, aplicada de forma proporcional ao atraso, limitada a até 0,5% (meio por cento) por dia, observando-se o limite máximo de 3% (três por cento) sobre o valor do produto ou etapa inadimplida;
- c) Em caso de reincidência ou de atraso que comprometa o cronograma global da contratação, a multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente.

8.2. Inexecução total ou parcial

Nos casos de inexecução total ou parcial do objeto contratual, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, observada a gravidade da infração, incluindo:

- a) Multa compensatória, de até 1% (um por cento) do valor total do contrato, nos casos de inexecução parcial reiterada ou descumprimento grave de obrigações essenciais;
- b) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 3 (três) anos, quando caracterizada infração grave, nos termos da legislação aplicável;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

c) Declaração de inidoneidade, nos casos de dolo, fraude ou má-fé devidamente comprovados, mediante procedimento específico e decisão fundamentada da autoridade competente.

8.3. Procedimento para aplicação de penalidades

Nenhuma penalidade será aplicada sem a prévia instauração de processo administrativo específico, assegurando-se:

- a) Notificação formal da CONTRATADA, com descrição clara dos fatos, fundamentos legais e indicação da penalidade em tese aplicável;
- b) Análise técnica da infração, considerando sua gravidade, impacto na execução contratual, eventual reincidência, boa-fé da CONTRATADA e histórico de cumprimento contratual;
- c) Emissão de manifestação técnica ou parecer conclusivo, recomendando, de forma motivada, a penalidade cabível.

8.4. Contraditório e ampla defesa

À CONTRATADA será assegurado, antes da aplicação de qualquer penalidade, o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa, com prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de justificativas, documentos e provas que entender pertinentes.

8.5. Decisão e recurso administrativo

A aplicação de penalidade dependerá de decisão fundamentada da autoridade competente, sendo assegurado o direito à interposição de recurso administrativo, nos termos e prazos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

8.6. Excludentes de responsabilidade

Não serão aplicadas penalidades à CONTRATADA nos casos de atraso, falhas ou descumprimentos decorrentes de caso fortuito, força maior ou fatos atribuíveis exclusivamente à Administração, desde que a ocorrência seja formalmente comunicada, devidamente justificada e comprovada por documentação idônea, com registro no processo administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção do fornecedor

9.1. A seleção do fornecedor será realizada por contratação direta, mediante dispensa de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão de tratar-se de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, a ser prestado por profissional de notória especialização, conforme caracterização constante do Estudo Técnico Preliminar e deste Termo de Referência.

9.2. A contratação direta fundamenta-se na singularidade do objeto, consistente no acompanhamento, análise e validação técnica da Prova de Conceito (PoC) de soluções de Cidades Inteligentes, atividade que exige experiência específica, conhecimento aprofundado e atuação pessoal do profissional contratado.

Critérios para seleção do profissional

9.3. A verificação do atendimento aos requisitos será realizada mediante análise técnica objetiva da documentação apresentada, destinada exclusivamente a confirmar a adequação do profissional ao objeto da contratação, em razão da natureza da contratação direta:

- I – Formação acadêmica em áreas técnicas compatíveis com o objeto, como Engenharia e/ou Ciência da Computação e/ou Urbanismo e/ou áreas afins;
- II – Profissional com experiência comprovada em projetos de Cidades Inteligentes e/ou mobilidade urbana, ou de complexidade tecnológica equivalente;
- III – Profissional com atuação anterior como consultor técnico, especialista ou líder em projetos similares, com participação direta em análises técnicas ou avaliações de soluções tecnológicas;
- IV – Profissional com capacidade técnica para emissão de parecer conclusivo e para a transferência de conhecimento técnico à equipe municipal.

Regime de execução



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

9.4. O regime de execução adotado será o de empreitada por preço global, considerando-se a entrega dos produtos técnicos definidos neste Termo de Referência, abrangendo todas as atividades necessárias ao cumprimento integral do objeto contratado, sem possibilidade de pagamento adicional por atividades correlatas.

Critérios de aceitabilidade do preço

9.5. O preço será considerado aceitável quando compatível com o valor estimado da contratação, apurado com base em pesquisa de preços e metodologia constante do Estudo Técnico Preliminar, observados os princípios da razoabilidade, economicidade e vantajosidade para a Administração.

Exigências de habilitação

9.6. Para fins de contratação, o profissional selecionado deverá comprovar:

- I – Regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, na forma da legislação vigente;
- II – Qualificação técnica compatível com o objeto, mediante documentação comprobatória de formação e experiência profissional;
- III – Ausência de impedimentos legais para contratar com a Administração Pública.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor estimado da contratação é de **R\$ 36.526,06 (trinta e seis mil, quinhentos e vinte e seis reais e seis centavos)**, correspondente à prestação de serviços técnicos especializados por Especialista em Cidades Inteligentes, com carga horária total estimada de 120 (cento e vinte) horas, conforme definido neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

10.2. A estimativa foi apurada com base em metodologia de referência oficial, utilizando a Tabela de Honorários do DNIT (outubro/2025), considerando o nível de especialização exigido, a complexidade técnica do objeto e valores praticados em contratações similares na Administração Pública, conforme detalhado no **Anexo I – Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro**.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente desta contratação será custeada por dotação orçamentária específica, consignada no orçamento vigente do Município de Guaratinguetá/SP, em conformidade com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), vinculada à unidade gestora responsável pela execução do contrato.

11.2. Os recursos para a execução da despesa proveniente do presente Termo correrão à conta de recursos alocados no orçamento do Município de Guaratinguetá/SP, da Secretaria de Administração, no Programa de Trabalho: 02.05.02.05.01.04.122.1008.2492.3.3.90.39.05 Fonte: 01 Tesouro.

12. ANEXOS

12.1. Integram o presente Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I – Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro;
- Anexo II – Estudo Técnico Preliminar.

13. APROVAÇÃO

Data

Responsável

Assinatura